

**Управление образования администрации**

**городского округа город Кулебаки Нижегородской области**

П Р И К А З

29 декабря 2017 года № 472

**Об утверждении плана работы на 2018 год**

В целях организации работы

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план работы управления образования администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области на 2018 год.

 2. Контроль над выполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования А.Н.Шаблов

**Утвержден**

приказом управления образования

администрации городского округа город Кулебаки

Нижегородской области

 от 29 декабря 2017г. № 472

**ПЛАН РАБОТЫ**

**управления образования администрации**

**городского округа города Кулебаки**

**Нижегородской области**

**на 2018 год**

# 1. Государственно-общественное управление системой образования

# 1.1. Подготовка распорядительных актов (постановлений, распоряжений)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вопросы | Сроки | Ответственные |
| 1. 1
 | О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа в 2018 году | январь | Князева Т.М. |
| 1. 2
 | Внесение изменений в постановление администрации городского округа г.Кулебаки от 12.08.2016г. № 1680 «Об утверждении Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения» | февраль | Петрова Е.Ю. |
| 1. 3
 | Внесение изменений в положение об управлении образования администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области, утверждённое решением Совета депутатов городского округа город Кулебаки Нижегородской области от 15.12.2015 № 57 | февраль | Луковкин А.Е. |
| 1. 4
 | Об организации классов с углубленным обучением отдельных предметов и классов профильного обучения в образовательных организациях в 2018/2019 учебном году | март | Князева Т.М. |
| 1. 5
 | О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Кулебаки от 06.05.2016 № 879 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность и подведомственных управлению образования администрации городского округа город КулебакиНижегородской области» | апрель | Луковкин А.Е. |
| 1. 6
 | О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Кулебаки от 19 мая 2016 года № 1004 «Об утверждении Целевых показателей эффективности работы руководителей муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность и подведомственных управлению образования администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области» | апрель | Луковкин А.Е. |
| 1. 7
 | О проведении государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных организаций на территории городского округа город Кулебаки  | Май | Манин А.В, |
| 1. 8
 | Об организации школьного питания в 2018-2019 учебном году  | Август | Симонова М.В.Соколова Л.И. |
| 1. 9
 | Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области и среднемесячной заработной платы работников этих организаций на 2019 год | октябрь | Луковкин А.Е. |

**1.4. Деятельность межведомственных комиссий (советов), комиссий управления образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Комиссии | Регламент работы | Ответственные |
|  | Совет по образованию | В течение года | ШабловА.Н.Князева Т.М. |
|  | Координационный Совет по вопросам патриотического воспитания | В течение года | ШабловА.Н.Манин А.В. |
|  | Рабочая группа по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных организаций на территории городского округа город Кулебаки | Май-октябрь | ШабловА.Н.Симонова М.В. |
|  | Координационный Совет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи. | В течение года | ШабловА.Н.Гусейнова В.А. |
|  | Координационный совет по социальной поддержке детей, находящихся в трудной жизненной ситуации | По мере необходимости | ШабловА.Н.ШикинаС.А. |
|  | Комиссия по безопасности дорожного движения | В течение года | ШабловА.Н. |
|  | Комиссия по защите имущественных прав несовершеннолетних  | В течение года | ШикинаС.А. |
|  | Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав | В течение года | ШикинаС.А.Гусейнова В.А. |
|  | Комиссия по определению необходимости ремонта жилых помещений, принадлежащим детям-сиротам | по мере необходимости | ШикинаС.А. |
|  | Межведомственная комиссия по проверке готовности образовательных организаций к работе в новом учебном году. | Июль-август | Луковкин А.Е. |
|  | Жилищная комиссия при администрации г.о.г. Кулебаки | В течение года | ШикинаС.А. |
|  | Комиссия по определению необходимости временного помещения ребенка в специализированное учреждение, осуществляющее социальную реабилитацию несовершеннолетних, учреждение здравоохранения. | По мере необходимости | ШикинаС.А.Астафьева Е.Ю.ПышонинаЯ.С. |
|  | Территориальная ПМПК:-своевременное выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии;-определение дальнейшей программы обучения и воспитания, определения специальных условий для получения образования;-выдача рекомендаций ПМПК для создания особых (специальных) условий при проведении государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования. | По мере необходимости | Князева Т.М. |
|  | Экспертная комиссия по оценке эффективности работы руководителей за календарный год | январь | комиссия управления образования |
|  | Аттестационная комиссия по аттестации руководителей ОО и кандидатов на должность руководителя ОО | в течение года  | Петрова Е.Ю. |
|  | Экспертная группа Аттестационной комиссии МО НО по аттестации педагогических работников на первую квалификационную категорию | в течение года  | Петрова Е.Ю. |

**2. Работа с кадрами муниципальной системы образования**

# 2.1. Аппаратные совещания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы | Сроки | Ответственные |
| 1. | Отчёты по итогам работы в 2017 году специалистов управления образования | январь-февраль | Симонова М.В.Кочеткова Ю.Ю.Фомичева И.Ю.ШикинаС.А.Петрова Е.Ю. |
| 2. | О подготовке к проведению ГИА обучающихся 9 и 11 классов общеобразовательных организаций | апрель | Симонова М.В.Манин А.В.Титова Ю.А. |
| 3 | Предварительные итоги аттестации педагогических и руководящих работников ОО в 2017-2018 учебном году | апрель | Петрова Е.Ю. |
| 4 | О награждении ведомственными наградами педагогических и руководящих работников ОО  | октябрь | Титова Ю.А. |
| 5 | Отчет о деятельности территориальной ПМПК за 2018 год  | октябрь | Князева Т.М. |
| 6. | О ходе проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников | ноябрь | Симонова М.В. |
| 7. | Итоги аттестации педагогических и руководящих работников за 2017 год. Перспективы аттестации на 2018 год. | декабрь | Петрова Е.Ю. |

2.2. Совещания руководителей дошкольных образовательных организаций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вопросы | Сроки | Ответственные |
| 1. | Подведение итогов деятельности ДОУ г.о.г.Кулебаки за 2017 год (по итогам отчета 85-к):- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности ДОУ. Организация работы с сайтом.Достижение показателей эффективности деятельности ДОУ в 2017 году;- анализ посещаемости воспитанников ДОО как один из показателей выполнения муниципального задания. | февраль | Фомичева И.Ю. |
| 2. | Организация сетевого взаимодействия ДОУ и УДО по предоставлению дополнительного образования дошкольникам. Дополнительные услуги в ДОУ: опыт, проблемы, перспективы. | май | Фомичева И.Ю. |
| 3. | Контрольно-аналитическая деятельность руководителей как способ эффективного управления дошкольной образовательной организацией. | сентябрь | Фомичева И.Ю. |
| 4. | Использование современных педагогических технологий в педагогической деятельности в контексте ФГОС ДО. | декабрь | Фомичева И.Ю. |

# 2.3. Совещания старших воспитателей дошкольных

# образовательных организаций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вопросы | Сроки | Ответственные |
| 1.  | Активные формы методической работы как фактор повышения профессионального мастерства педагогов:- совершенствование ИКТ-компетенций для повышения профессиональной деятельности педагогов;- реализация современных квест-технологии в работе с педагогами. | апрель | Фомичева И.Ю.Гарина О.Н.Ковшова А.В.Молькова Н.В. |
| 2. | Взаимодействие субъектов коррекуионно-развивающего процесса при работе с детьми с ОВЗ и детьми –инвалидами в условиях реализации ФГОС ДО. | сентябрь | Фомичева И.Ю.Гарина О.Н.Шихова Л.В.Васильева И.Н. |

# 2.4. Совещания руководителей организацийобщего и дополнительного образования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вопросы | Сроки | Ответственные |
| 1. | Духовно-нравственное воспитание обучающихся | январь | Шаблов А.Н.Симонова М.В.Представители Кулебакского Благочиния (по согласованию) |
| 2. | О состоянии детского травматизма в 2017 году в г.о.г.Кулебаки | февраль | Титова Ю.А. |
| 3. | О подготовке учреждений к работе в 2018/2019 учебном годуО подготовке к проведению в 2018 году государственной итоговой аттестации обучающихся | март | Луковкин А.Е.Манин А.В. |
| 4. | Актуальные вопросы организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2018 году | апрель | Гусейнова В.А. |
| 6. | Актуальные вопросы аттестации педагогических работников: итоги, проблемы, перспективы. | сентябрь | Петрова Е.Ю. |
| 7. | Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов в 2018 году | октябрь | Манин А.В.Титова Ю.А. |
| 9. | Мониторинг деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность по формированию заказа на аттестаты, их учет, хранение, списание и выдача выпускникам документов об образовании установленного образца. | Декабрь | Титова Ю.А. |

# 3.5. Совещания заместителей руководителей образовательных организаций по учебной работе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вопросы | Сроки | Ответственные |
| 1. | 1.Особенности аттестации педагогических работников в 2018 году (оформление документов в педагогическое портфолио).2.Об итогах участия во Всероссийской олимпиаде школьников | февраль | Петрова Е.Ю.Симонова М.В.Титова Ю.А. |
| 2. | Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников в 2018 годуО формировании учебных планов ОО на 2018-2019 учебный год | апрель | Симонова М.В.Титова Ю.А.Манин А.В. |
| 3. | Итоги аттестации педагогических работников в 2017-2018 учебном году | май | Петрова Е.Ю. |
| 4. | Механизм аттестации педагогических работников в 2018-2019 учебном году | сентябрь | Петрова Е.Ю. |
| 5. | Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классах в 2018 году | октябрь | Титова Ю.А.Манин А.В. |
| 6. | Итоги аттестации педагогических работников за 2018 год: проблемы и перспективы. | декабрь | Петрова Е.Ю. |

# 3.6. Совещания заместителей руководителей образовательных организаций по воспитательной работе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вопросы | Сроки | Ответственные |
| 1. | 1. Инструктивно-методическое совещание для начальников лагерей с дневным пребыванием детей, директоров ЗДОЛ «Дубрава», МАОУ ДО им. А.П.Гайдара «Паспортизация учреждений отдыха и оздоровления детей и молодежи»2.Об итогах проведении зимних каникул. | Январь | Гусейнова В.А. |
| 2. | 1.Организация деятельности по профилактике асоциального поведения несовершеннолетних.2. О состоянии детского травматизма в 2017 году в г.о.г.Кулебаки | Февраль  | Гусейнова В.А.Соколова Л.И.Титова Ю.А. |
|  | 1. Деятельность образовательных организаций по реализации Закона Нижегородской области № 141-З от 31 октября 2012 года «О профилактике алкогольной зависимости у несовершеннолетних»2. О реализации плана мероприятий патриотической направленности | Февраль  | Гусейнова В.А.Соколова Л.И. Манин А.В. |
| 3. | 1. Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в период весенних каникул. Организация работы трудовых бригад в каникулярный период. | Март | Симонова М.В.Гусейнова В.А.Соколова Л.И. |
| 4. | 1.Организация деятельности с учащимися, пропускающими учебные занятия без уважительных причин. Занятость детей «группы риска» во внеурочное время2.Деятельность образовательных организаций по организации в летний период 2017 года занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и состоящих на различных формах профилактического учета | Апрель | Гусейнова В.А.Соколова Л.И. |
|  | 1.Основные направления воспитательной работы в 2017-2018 учебном году2.Итоги летней оздоровительной кампании (по материалам изучения деятельности)3.О состоянии преступлений и правонарушений среди учащихся (по итогам 6 месяцев 2017 года)4. О сроках предоставления отчетной информации в 2017-2018уч.году. | Сентябрь | Симонова М.В.Гусейнова В.А. |
|  | 1. Организация отдыха, оздоровления детей в период осенних каникул | Октябрь  | Гусейнова В.А. |
|  | 1.О состоянии воспитательной работы ОО в объединениях дополнительного образования.2.О реализации мероприятий районной целевой программы «Комплексные меры профилактики наркомании и токсикомании на территории городского округа город Кулебаки» в 2017году.  | Ноябрь | Гусейнова В.А.Соколова Л.И. |
|  | 1.Организация деятельности по профилактике асоциального поведения несовершеннолетних (по результатам изучения деятельности ОО)2. Организационные и методические основы организации отдыха обучающихся в зимние каникулы.3. О профилактике детского травматизма 4.О подготовке документации к социально-психологическому тестированию обучающихся по раннему выявлению употребления психоактивных веществ. | Декабрь  | Гусейнова В.А.Соколова Л.И.Титова Ю.А. |

# 3.7. Муниципальные методические объединения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Тема | Сроки | Ответственные |
| 1 | МО социальных педагогов:«Семейное неблагополучие как социально-педагогическая проблема».МО школьных библиотекарей: - Особенности работы с Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.МО учителей русского языка и литературы:Работа с текстом на уроках русского языка как средство формирования коммуникативной компетенции учащихся | январь | Соколова Л.И.Шаткова В.С.Каленова А.В. |
| 2 | ММО воспитателей ДОО«Краеведческая деятельности в ДОО как средство приобщения детей дошкольного возраста к культуре родного края»«Детский сад, семья, ребенок-формирование культуры здоровья дошкольников в процессе сотрудничества»«Использование квест-игры как одной из современных педагогических технологий в работе с детьми дошкольного возраста» | февральоктябрьноябрь | Гарина О.Н. |
| 3 | ММО учителей-логопедов и учителей-дефектологовИнтегрированные формы деятельности в коррекционной работе с детьми с ОВЗОсновные направления при формировании развивающей предметно-пространственной среды в кабинете учителя-логопеда | апрельоктябрь  | Рыбкина Ю.А. |
| 4 | ММО музыкальных руководителей ДООФормирование профессиональной компетенции музыкальных руководителей в соответствии с ФГОС ДО | сентябрь | Фомичева И.Ю.Гарина О.Н. |

# 3.8. Семинары для педагогических работников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название  | Сроки  | Ответственные |
| 1 | Семинар «Социальное проектирование в деятельности образовательного учреждения: технологические основы и опыт реализации» | Январь | Кручинина О.А. |
| 2 | Семинар «Представление практик, повышающих эффективность подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ» для учителей математики | Январь | Чурилова О.А. |
| 3 | Семинар «Подготовка специалистов к работе в экспертной группе АК по аттестации педагогических работников» (для членов экспертной группы) | Февраль | Петрова Е.Ю. |
| 4 | Психологический семинар учителей начальных классов на тему «Обиды и прощение». | Февраль | Мишенькина О.Б. |
| 5 | Семинар старших вожатых | Февраль-май | Гусейнова В.А. |
| 6 | Обучающие семинары для членов предметных комиссий ГИА-9 | Март | Титова Ю.А. Председатели ТППК |
| 7 | Семинар для классных руководителей:«Панорама педагогического мастерства». | Март | Малышева М.Е. |
| 8 | Семинар-практикум для воспитателей дошкольных образовательных учреждений «Право ребенка на защиту от всех форм жестокого обращения» | Март | Фомичева И.Ю.Соколова Л.И. |
| 9 | Семинар-совещание для учителей-логопедов «Интегрированные формы деятельности в коррекционной работе с детьми с ОВЗ» | Апрель | Рыбкина Ю.А. |
| 10 | Семинар-совещание для старших воспитателей «Активные формы методической работы – как фактор повышения профессионального мастерства педгогов» | Апрель | Гарина О.Н. |
| 11 | Семинар-совещание для руководителей ДОУ «Контрольно-аналитическая деятельность руководителя как способ эффективного управления дошкольным образовательным учреждением» | Сентябрь | Фомичева И.Ю. |
| 12 | Семинар-совещание для старших воспитателей «Взаимодействие субъектов коррекционно-развивающего процесса при работе с детьми с ОВЗ в условиях реализации ФГОС ДО» | Сентябрь | Фомичева И.Ю. |
| 13 | Семинар-совещание для музыкальных руководителей «Формирование профессиональной компетентности музыкальных руководителей в соответствии с ФГОС ДО» | Сентябрь | Фомичева И.Ю. |
| 14 | Семинар «Механизм аттестации педагогических работников» для педагогических работников, аттестующихся в 2018-2019 учебном году | сентябрьдекабрь | Петрова Е.Ю., специалисты по методической работе |
| 15 | Семинар-практикум для учителей технологии «От идеи до модели» | Октябрь | Шаткова В.С. |
| 16 | Муниципальный семинар-практикум «От занимательной математики к изобретательской деятельности» для учителей начальной школы | Ноябрь  | Мишенькина О.Б. |
| 17 | Семинар педагогов-психологов «Современные подходы к профессиональной ориентации обучающихся в новых социально-экономических условиях». | Ноябрь | Симонова М.В.Соколова Л.И. |

**3.9. Конференции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Тема | Сроки | Исполнители |
| 1. | Августовская конференция педагогических работников системы образования городского округа город Кулебаки. | Август | Луковкин А.Е.Симонова М.В. |
| 2. | Конференция по духовно-нравственному воспитанию. | Ноябрь-декабрь | Соколова Л.И. |

# 3.10. Муниципальные смотры, конкурсы для педагогов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название | Сроки | Ответственные |
| 1 | «Воспитатель года – 2018». | февраль-март | Фомичева И.Ю. |
| 2 | Муниципальный конкурс, посвященный Дню Победы для воспитателей ДОО | май | Фомичева И.Ю. |
| 3 | Смотр-конкурс летних территорий ДОО «Лето-это маленькая жизнь» | Июль-август | Фомичева И.Ю. |
| 4 | Муниципальный конкурс «Учитель-логопед года» | ноябрь | Фомичева И.Ю. Рыбкина Ю.А. |
| 5 | Муниципальный конкурс для старших воспитателей «Методист-новатор» | май | Фомичева И.Ю.Гарина О.Н. |
| 6 | Конкурс методических разработок воспитателей групп комбинированной и компенсирующей направленности «Ярмарка методических идей и технологий» | октябрь | Рыбкина Ю.А. |
| 7 | Конкурс «Авторские модели деятельности учителя начальных классов». | Январь-апрель | Мишенькина О.Б. |
| 8 | Конкурс педагогического мастерства «VI Горьковские чтения». | март | Глоба В.И.Каленова А.В. |
| 9 | «Учитель года-2018». | ноябрь-декабрь | Симонова М.В. |
| 10 | «Сердце отдаю детям» | ноябрь-декабрь | Симонова М.В.Гусейнова В.А. |

**3.11 Муниципальные смотры, конкурсы дляобучающихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название | Сроки | Ответственные |
| 1 | Муниципальный конкурс для воспитанников сельских детских садов «От норм ГТО к олимпийским медалям» | май | Фомичева И.Ю. |
| 2 | Фестиваль детского творчества «У колыбели таланта» (вокал, хореография, художественное слово) | Сентябрь-октябрь | Фомичева И.Ю. |
| 3 | Спартакиада для воспитанников ДОО «Малышиада 2018» | Март – муниципальный этап;Апрель-зональный этап | Фомичева И.Ю. |
| 4 | Муниципальный конкурс «Война глазами детей» (к Дню Победы») | май | Фомичева И.Ю.Гарина О.Н. |
| 5 | Ломоносовский турнир | февраль |  |
| 6 | Старт в науку - 2018 | март |  |
| 7 | Ученик года- 2018 | апрель | Мишенькина О.Б. |
| 8 | Психологический чемпионат | октябрь | Соколова Л.И. |

**4. Оценка состояния и развития муниципальной системы образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
| **4.1. Мониторинг общего состояния системы образования** |
| 1. | Выполнение муниципальных программ, постановлений и распоряжений главы администрации городского округа город Кулебаки | Постоянно | Специалисты управления образования |
| 2. | Предоставление аналитической информации и баз данных в министерство образования Нижегородской области и другие организации | По запросу | Специалисты управления образования |
| 3. | Составление реестра образовательных организаций, реализующих программы ИПРА детей-инвалидов на 2018г. | январь | Князева Т.М.Фомичева И.Ю. |
| 4. | Готовность ОО к новому учебному году | Июль | Луковкин А.Е.Шмакова Т.И. |
| 5. | Выполнение плана работы управления образования | 1 раз в месяц | Луковкин А.Е. |
| 6 | Мониторинг в рамках модуля «единое информационное окно» (ГБОУДПО НИРО) | в установленные сроки | Луковкин А.Е.Фомичева И.Ю.Шмакова Т.И.Живова Т.Ю. |
| 7. | Мониторинг деятельности учреждений дошкольного образования, в том числе:- условий реализации ФГОС дошкольного образования в ДОУ- ведения электронной очереди (АИС Комплектование)- оказания дополнительных услуг- кадрового обеспечения- заболеваемости- охвата детей дошкольного возраста услугами дошкольного образования- эффективности работы по материалам семинаров- результатов диагностики детей на начало учебного года- результатов диагностики детей на конец учебного года- результат диагностики детей достигших школьного возраста | В течение года | Фомичева И.Ю. |
| 8 | Мониторинг реализации муниципальных программ | ежеквартально | Луковкин А.Е. |
| 9 | Сведения по реестру лицензий образовательных организаций. | 1 раз в квартал | Манин А.В. |
| **4.2. Мониторинг доступности и качества образования** |
| 1. | Корректировка базы данных о детях от 0 до 18 лет, подлежащих обязательному обучению в ОО (февраль, октябрь) | Два раза в год | Князева Т.М. |
| 2. | Мониторинг результатов выполнения мероприятий реализации индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов образовательных организаций. | ежемесячно | Князева Т.М. |
| 3 | Корректировка базы данных о детях – инвалидах и детях с ОВЗ, подлежащих обязательному обучению в ОО (февраль, октябрь) | Два раза в год | Князева Т.М. |
| 4. | Мониторинг движения обучающихся ОО | Ежемесячно | Князева Т.М. |
| 5. | Оценка соответствия качества фактически предоставляемых ОО муниципальных услуг утверждённым стандартам качества муниципальных услуг  | январь-февраль | Луковкин А.Е.Симонова М.В.Кочеткова Ю.Ю.ПетроваЕ.Ю.Фомичева И.Ю.Шмакова Т.И. |
| 6. | Сбор информации об учащихся, не посещающих школу без уважительных причин, и мерах по предупреждению «скрытого отсева» | 2 раз в месяц | Соколова Л.И. |
| 7. | Анализ очередности по устройству детей в ДОУ | Ежемесячно | Фомичева И.Ю. |
|  | Мониторинг результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников | Январь | Симонова М.В.Сандалкина Н.Н. |
|  | Мониторинг выбора родителями модулей курса ОРКСЭ на 2017-2018 учебном году | Февраль  | Симонова М.В.Соколова Л.И. |
| 8 | Мониторинг результатов муниципальных олимпиад выпускников начальной школы | Апрель | Мишенькина О.Б. |
| 9. | Мониторинг сформированности универсальных учебных действий обучающихся 1-4 классов ОО | Май | Мишенькина О.Б. |
| 10. | Мониторинг качества образования (по результатам работы за 2017-2018 учебный год) | Июнь-август | Симонова М.В.специалисты, методисты управления образования |
| 11. | Мониторинг результатов:- единого государственного экзамена выпускников ОО;- государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов | Июнь-октябрь | Манин А.В.Титова Ю.А.методисты управления образования |
| 12. | Состояние системы образования на 1 июля 2018 года | Июнь, июль | Луковкин А.Е. |
| 13. | Учет контингента выпускников 9-х классов по формам получения среднего общего образования | Июль-сентябрь | Князева Т.М. |
| 14. | Состояние системы образования округа на начало учебного годаМониторинг обеспеченности учебной литературой ОО на 2017-2018 учебный годМониторинг продолжения образования выпускников ОО 2018 года выпуска | СентябрьСентябрьСентябрь | Специалисты управления образованияШаткова В.С.Князева Т.М. |
| 15. | Мониторинг отчетов о результатах самообследования состояния работы ОО в рамках перехода на федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования;Мониторинг реализации учебного комплексного курса «Основы религиозных культур и светской этики» и «Основы духовно-нравственной культуры народов России» в ОО округа | Октябрь | Симонова М.В.Симонова М.В.Соколова Л.И. |
| 16. | Формирование банка данных «Одаренные дети» Мониторинг проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьниковФормирование базы данных ГИА-11 | Ноябрь | Специалисты управления образования Манин А.В. |
| 17. | Формирование базы данных ГИА-9  | Декабрь | Титова Ю.А. |
| **4.3. Мониторинг информатизации системы образования** |
| 1. | Мониторинг состояния сайтов образовательных организаций | Январь | Луковкин А.Е.Фомичева И.Ю. |
| 2. | Мониторинг эффективности использования компьютерной техники и уровня владения ИКТ педагогами ОО | Октябрь | Чурилова О.В. |
|  |  |  |  |
| **4.4. Мониторинг уровня учебных достижений обучающихся** |
| *- профильное обучение* |
| 1. | Диагностическая работа в 10 классах по- физике- математике- химии- истории- русскому языку | МартМартМайМай Май | Гоголева Г.В.Чурилова О.В.СандалкинаН.Н.Кручинина О.А.Каленова А.В. |
| - углубленное изучение предметов |
| 2. | Диагностическая работа в 8,10 классах по математике | Март | Чурилова О.В. |
| - ***единые муниципальные репетиционные экзамены для учащихся 9,11 классов*** |
| 3. | Химия (11 кл.) | Февраль | СандалкинаН.Н. |
| 4. | Биология (11 кл.) | Февраль | СандалкинаН.Н. |
| 5. | География (11 кл.) | Февраль | СандалкинаН.Н. |
| 6. | Физика (11 кл.) | Февраль | Гоголева Г.В. |
| 7. | Информатика и ИКТ (11 кл.) | Февраль | ЖишкееваН.А. |
| 8. | Литература (11 кл.) | Февраль | Каленова А.В. |
| 9. | Математика (11 кл.) | Февраль | Чурилова О.В. |
| 10. | История (11 кл.) | февраль | Кручинина О.А. |
| 11. | Русский язык (11 кл.) | март | Каленова А.В. |
| 12. | Обществознание (11 кл.) | Март | Кручинина О.А. |
| 13. | Английский язык (11 кл.) | Апрель | МишенькинаО.Б. |
| 14. | Обществознание (9 кл.) | Февраль  | Кручинина О.А. |
| 15. | Математика (9 кл.) | Февраль, апрель | Чурилова О.В. |
| 16. | История (9 кл.) | Март  | Кручинина О.А. |
| 17. | Физика (9 кл.) | Март | Гоголева Г.В. |
| 18. | Информатика (9 кл.) | Март | ЖишкееваН.А. |
| 19. | Литература (9 кл.) | Март | Каленова А.В. |
| 20. | География (9 кл.) | Апрель | СандалкинаН.Н. |
| 21. | Английский язык (9 кл.) | март | МишенькинаО.Б. |
| 22. | Химия (9 кл.) | Апрель | СандалкинаН.Н. |
| 23. | Биология (9 кл.) | Апрель | СандалкинаН.Н. |
| 24. | Русский язык (9 кл.) | Апрель  | Каленова А.В. |
| ***- контроль учебных достижений обучающихся*** |
| 25. | Контрольные работы в 5 классах по- русскому языку - математике- биологии- истории | маймаймартмай | Каленова А. В.Чурилова О.В.СандалкинаН.Н.Кручинина О. А. |
|  | Контрольные работы в 6 классах по- биология- английский язык- обществознание- математике- русскому языку | мартмартмартмаямай | СандалкинаН.Н. МишенькинаО.Б.Кручинина О.А.Чурилова О.В.Каленова А. В. |
| 26. | Всероссийские проверочные работы в 4 классах | Апрель | МишенькинаО.Б. |
| 27. | Комплексные работы в 1,2,3 классах | Апрель | МишенькинаО.Б. |
| 28. | Сжатое изложение (8 кл.) | февраль | Каленова А. В. |
| 29. | Сочинение по литературе (10 кл.) | Апрель | Каленова А. В. |
| 30. | Диагностическая работа по истории в 5 классах | Май | Кручинина О.А. |
| 31. | Диагностическая работа по математике в 10 классах (общеобразовательный уровень) | Март | Чурилова О.В. |
| **4.5. Мониторинг результативности воспитательной работы** |
| 1. | Состояние работы по профилактике правонарушений и преступлений среди школьников | 1 раз в квартал | Гусейнова В.А.Соколова Л.И. |
| 2. | Организация работы по патриотическому воспитанию обучающихся | Февраль | Манин А.В. |
| 3. | Сбор информации и подготовка отчета по организации летнего отдыха и оздоровления детей в 2018 году | Сентябрь | Гусейнова В.А. |
| 4. | 1.Занятость детей «группы риска» в системе дополнительного образования2.Формирование банка данных детей, состоящих на профилактическом учете | Октябрь | Соколова Л.И.Гусейнова В.А. |
| **4.6. Мониторинг охраны жизни и здоровья обучающихся и воспитанников, социально - психологический мониторинг** |
| 1. | Информация о детях-инвалидах. | 1 раз в полугодие | Князева Т.М. |
| 2. | Охват учащихся занятиями в ФОК г. Кулебаки | 1 раз в полугодие | Манин А.В. |
| 3. | Охват учащихся горячим питанием | 1раз в месяц | Соколова Л.И. |
| 4. | Мониторинг заболеваемости гриппом, ОРВИ учащихся и воспитанников ДОО | Январь, февраль,  |  |
|  | Социально-психологическое тестирование обучающихся на предмет раннего выявления склонностей к немедицинскому употреблению наркотических средств и психоактивных веществ | Январь, февраль | Соколова Л.И. |
| 5. | Обновление банка данных о детях-инвалидах, получающих образовательные услуги по предоставлению общего образования в форме дистанционного обучения | Март  | Князева Т.М. |
| 6. | Комплексное и всестороннее обследование детей дошкольного и школьного возраста на территориальной ПМПК.  | Март, апрель, май, август, в *течение года по мере поступления* *заявок* | Князева Т.М.Рыбкина Ю.А.Лобанова О.Е. |
| 7. | 1.Всероссийский мониторинг организации школьного питания.2.Мониторинг преподавания религиоведческих дисциплин в ОО. | Октябрь | Соколова Л.И. |
| 8. | Региональный мониторинг «Здоровьесберегающая деятельность ОО» | Декабрь  |  |
| 9. | Мониторинг устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на воспитание в семьи | Ежемесячно до 2 числа | Шикина С.А. |
| **4.7. Мониторинг кадрового обеспечения и результативности работы с кадрами** |
| 1. | Изучение запросов и потребностей в профессиональном развитии работников системы образования. | Март | Мишенькина О.Б. |
| 2. | Мониторинг участия педагогических работников в профессиональных конкурсах  | Июнь, декабрь | Симонова М.В. |
| 3. | Мониторинг готовности педагогов к переходу на ФГОС ООО | Август  | Симонова М.В. |
| 4. | Региональный мониторинг «Педагогические кадры ООО, ДОО, УДО»  | Октябрь,январь | Живова Т.Ю. |
| 5. | Формирование банка данных по наградам работников системы образования | Декабрь | Титова Ю.А. |
| 6. | Формирование единого информационного Банка данных по повышению квалификации педагогических и руководящих работников. | Сентябрь  | Петрова Е.Ю. |
| 7. | Ведение банка данных о педагогических работниках, имеющих квалификационную категорию и СЗД. | В течение года | Петрова Е.Ю. |
| 8. | Сведения об аттестованных педагогических работниках ОО. | Ежеквартально | Петрова Е.Ю. |
| 9. | Сведения по итогам аттестации педагогических и руководящих работников ОО. | На 01 июляна 31 декабря | Петрова Е.Ю. |
| **4.8. Мониторинг организации отдыха и оздоровления детей** |
| 1. | Охват детей различными формами отдыха и оздоровления в каникулярный период | Ежеквартально | Гусейнова В.А. |
| 2. | Финансирование кампании по отдыху, оздоровлению и занятости детей и молодежи | Ежеквартально | Ионова М.В.Гусейнова В.А. |
| 3. | Удовлетворенность заявок на организацию отдыха и оздоровления детей (по категориям) | Ежеквартально | Гусейнова В.А. |
| 4. | Использование средств субвенций из областного бюджета на организацию отдыха и оздоровления детей | Ежеквартально | Гусейнова В.А. |
| 5. | Организация работы лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций | Июнь, июль | Гусейнова В.А. |
| **4.9. Мониторинг обеспечения безопасных условий в ОО** |
| 1 | Техническое состояние образовательных организаций. | Два раза в год | Шмакова Т.ИМБУХЭС |
| 2 | Пожарная безопасность и антитеррористическая защищенность | 2 раза в год | Шмакова Т.И. |
| 3 | Выполнение основных показателей по охране труда | Два раза в год | Шмакова Т.И. |
| 4 | Состояние детского и производственного травматизма | Июль,декабрь | Титова Ю.А.Шмакова Т.И. |
| 5 | Состояние детского дорожно-транспортного травматизма | 2 раза в год | Титова Ю.А. |

**5. Ведомственный контроль**

**5.1. Комплексная проверка деятельности образовательных организаций**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | **Предмет контроля** | **Наименование образовательной организации** | **сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Создание единой системы образовательного пространства в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО | МБДОУ д/с № 31МБДОУ д/с № 5 | ИюньАпрель  | Фомичева И.Ю.Гарина О.Н.Шихова Л.В.Ковшова А.В. |

**5.2. Тематическая проверка деятельности образовательных организаций**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | **Предмет контроля** | **Наименование образовательной организации** | **сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Организация работы образовательных учреждений по аттестации педагогических работников |  - МБОУ школа № 8, № 10- МКС(К)ОУ школа-интернат- МБДОУ д/с № 10, 13- МБДОУ д/с № 33, 36- МБУ ДО ДЮСШ- МБУ ДО КЦДТТ | январьфевральмартсентябрьоктябрьноябрь | Петрова Е.Ю. |
| 2 | Эффективность реализации здоровьесберегающих технологий в системе оздоровительной работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО | МБДОУ д/с № 9МБДОУ д/с № 22 | февраль апрель | Фомичева И.Ю.Фомичева И.Ю. |
| 3 | Организация образовательного процесса в условиях введения ФГОС ОВЗ | МБОУ Мурзицкая школа | Март | Симонова М.В.Князева Т.М. |
| 4 | Деятельности образовательных организаций по профилактике детского травматизма во время образовательного процесса, учёту и расследованию несчастных случаев | МБОУ лицей № 3 | МартОктябрь | Титова Ю.А. |
| 5 | Организация делопроизводства в ДОУпо вопросу реализации индивидуальных программ реабилитации или абилитации детей-инвалидов. | Все ДОУ | Май | Фомичева И.Ю. |
| 6 | Деятельность лагерей с дневным пребыванием детей по организации отдыха и оздоровления | Образовательные организации | Июнь | Симонова М.В.Гусейнова В.А. |
| 7 | Организациядеятельности ОО по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников  | МБОУ школа № 1, МБОУ школа № 6, МБОУ школа № 7, МБОУ школа № 8, МБОУ школа № 9, МБОУ Гремячевская школа № 2 | Июнь | Симонова М.В.Манин А.В.Титова Ю.А. |
| 8 | Организация отдыха, оздоровления и занятости в загородных детских оздоровительных лагерях  | МАУДО ДООЦ им. А.П.Гайдара, ДООЦ «Дубрава» | Июнь-июль | Симонова М.В.Гусейнова В.А. |
| 9 | Соответствие качества фактически предоставляемых муниципальных услуг стандартам качества предоставления услуг в ОО | Образовательные организации | октябрь-ноябрь | Луковкин А.Е.Шмакова Т.И. |
| 10 | Готовность образовательных организаций к работе в 2018-2019 учебному году | Образовательные организации | апрель-июль | Луковкин А.Е.Шмакова Т.И. |
| 11 | Развитие речевой активности детей в процессе интегрированного сотрудничества воспитателей, специалистов и семьи | МБДОУ д/с № 13МБДОУ д/с № 26 | сентябрьоктябрь | Фомичева И.Ю. |
| 12 | Организация деятельности ОО по учёту, хранению, списанию и выдаче бланков документов об образовании установленного образца | Общеобразовательные организации | Ноябрь | Титова Ю.А. |

**5.3. Оперативный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Сроки  | Ответственные  |
| 1. | Оперативный контроль:- по жалобам, обращениям граждан,- по выполнению предписаний контрольных и надзорных органов,- состояние территорий с учетом времени года | В течение года | Специалисты управления образования |
| 2. | Контроль за соблюдением типовых требований к одежде обучающихся в образовательных организациях | В течение года | Симонова М.В.специалисты |
| 3 | Контроль за соблюдением правил размещения на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации | СентябрьФевраль  | Симонова М.В.Фомичева И.Ю. |
| 4 | Контроль за проведением ремонтных работ в образовательных учреждениях | В течение года | Шмакова Т.И.МБУ ХЭС |
| 5 | Контроль за своевременным устранением аварийных ситуаций в образовательных учреждениях | В течение года | Шмакова Т.И.МБУ ХЭС |
| 6 | Контроль по вопросу содержания и эксплуатации школьных автобусов, организации подвоза учащихся из отдалённых населённых пунктов. Использование навигационного оборудования ГЛОНАСС | В течение года | Шмакова Т.И.МБУ ХЭС |
| 7 | Контроль за подготовкой образовательных учреждений к отопительному сезону, проведение пуско-наладочных работ по собственным котельным | Май-август | Шмакова Т.И.МБУ ХЭС |
| 8 | Контроль за подготовкой образовательных учреждений к отопительному сезону, проведение пуско-наладочных работ по собственным котельным | Май-август | Шмакова Т.И.МБУ ХЭС |
| 9 | Контроль за расходованием областных субвенций на обеспечение образовательного процесса | В течение года | МБУ «ЦБ МОУ» |
| 10 | Контроль и анализ исполнения бюджета в целом по отрасли и отдельно по образовательным организациям | В течениегода | Кочеткова Ю.Ю.МБУ «ЦБ МОУ» |
| 11. | Контроль и оценка выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг по образованию за 2017 год | январь | Кочеткова Ю.Ю.МБУ «ЦБ МОУ» |
| 12 | Контроль за размещением информации о финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений на сайте ГМУ bus.gov.ru | ежеквартально | Кочеткова Ю.Ю. |

**Тематическое изучение деятельности по вопросам социально-правовой защиты детей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Тема | Сроки | Ответственные | Выход |
| 1. | Осуществление контроля за хранением, использованием имущества опекаемых (подопечных) и управлением этим имуществом (отчеты опекунов). | Январь | Шикина С.А.Малюгина С.В.Пышонина Я.С. | Отчет |

# 6. Циклограмма годовой статистической отчетности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Форма** | **Наименование отчета** | **Сроки** | **Ответственные**  |
|  | О выполнении ИПР детей-инвалидов в ОО | в течение года | Князева Т.М. |
| 103-рик | Сведения о выявлении и устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Январь | Шикина С.А. |
| 85-к | Сведения о деятельности дошкольнойобразовательнойорганизации. | Январь  | Фомичева И.Ю. |
| 78-рик | Сведения о численности детей, состоящих на учете для определения в дошкольные организации. | Январь  | Фомичева И.Ю. |
|  | Отчет по детскому и производственному травматизму | Январь, июль | Титова Ю.А.Шмакова Т.И. |
| 1-ДО | Сведения об учреждениях дополнительного образования детей. | Январь  | Гусейнова В.А. |
| Ф № 1 кадры | Сведения о дополнительном профессиональном образовании работников организации | Январь  | Луковкин А.Е. |
|  | Отчет по пожарной безопасности в ОО | Январь  | Шмакова Т.И. |
| 1-ФК | Сведения о физической культуре и спорте | Январь  | Манин А.В. |
|  | Сведения по аттестации рабочих мест | Январь  | Шмакова Т.И. |
| ОО-2 | Сведения о финансировании и расходах дневного общеобразовательного учреждения | Февраль | Ионова М.В. |
|  | Итоги аттестации педагогических и руководящих работников  | июнь, декабрь | Петрова Е.Ю. |
|  | Сведения об аттестованных педагогических работниках | 1 раз в квартал | Петрова Е.Ю. |
| Ф № 1-МС | Сведения о муниципальных служащих | Сентябрь | Луковкин А.Е. |
| ОО-1 | Сведения об организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.Сведения о вечерней (сменной) ОО | Сентябрь | Князева Т.М. |
|  | Сведения о материальной базе общеобразовательных учреждений | Сентябрь  | Шмакова Т.И. |
| ОО-1 | Сведения о преподавании иностранных языков и углубленном изучении предметов | Сентябрь  | Князева Т.М. |
| ОО-1 | Сведения об обучающихся, выбывших из общеобразовательного учреждения | Сентябрь  | Князева Т.М. |
| 1-НД | Сведения о численности детей и подростков в возрасте 7-15 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях | Сентябрь  | Князева Т.М. |
| 83-рик | Сведения о численности и составе работников учреждений, реализующих программы общего образования | Октябрь  | Живова Т.Ю. |
| № 6№ 18 | Отчет о численности работающих и военнообязанных  | Декабрь  | Манин А.В. |
|  | Сведения о педагогических кадрах | Декабрь | Живова Т.Ю. |

**7. Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей**

**7.1.Работа с кадрами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Срок проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Инструктивные совещания ответственных за отдых и оздоровление детей сотрудников организаций: «Изменения в нормативных документах по организации отдыха и оздоровления детей» | март | Гусейнова В.А. |
| 2 | Инструктивные совещания ответственных за отдых и оздоровление детей сотрудников организаций: «Планирование, организация работы и ведение документации по организации отдыха и оздоровления детей» (для представителей небюджетных организаций, образовательных организаций, организаций здравоохранения, культуры, спорта) | апрель | Гусейнова В.А. |
| 3 | Инструктивно-методическое совещание начальников лагерей с дневным пребыванием | май | Гусейнова В.А. |
| 4 | Инструктивно-методическое совещание зам. директоров образовательных организаций по воспитательной работе: «Организация летней оздоровительной кампании» | май | Гусейнова В.А. |

**7.2.Основные организационные и массовые мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Срок проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Организация отдыха и оздоровления детей в санаторно- оздоровительных центрах (лагерях) круглогодичного действия |
| 1.1. | Приём и регистрация заявлений, приём документов, выдача путёвок в санаторно- оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия Нижегородской области заявителям | постоянно | Гусейнова В.А.ШатковаВ.С. |
| 1.2. | Приём и регистрация заявлений на частичную оплату и компенсацию части стоимости путевокпо приобретению путёвок в санаторно- оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия на территории РФ | постоянно | Гусейнова В.А.Шаткова В.С. |
| 1.3. | Приём отчётных документов организаций на компенсацию части стоимости путевки и частичную оплату расходов по приобретению путёвок в санатории и санаторно- оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия на территории РФ | до 1 числа месяца, следующего за отчётным | Гусейнова В.А. |
| 1.4. | Составление реестра получателей возмещения расходов по приобретению путёвок в санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия на территории РФ | до 5 числа месяца, следующего за отчётным | Гусейнова В.А. |
| 1.5. | Подготовка и направление в министерство образования Нижегородской области заявки на компенсацию части стоимости путевок и частичную оплату расходов из средств областного бюджета по сопровождению организованных групп детей к месту отдыха и обратно | за 1 месяц до начала квартала, в котором планируется выезд группы | Гусейнова В.А. |
| 1.6. | Сбор и направление в министерство образования Нижегородской области документов на компенсацию части стоимости путевки и частичную оплату расходов по сопровождению организованных групп детей к месту отдыха и обратно | в течение 10 рабочих дней после возвращения группы | Гусейнова В.А. |
| 1.7. | Ведение реестра детей, оздоровленных в детских санаториях и санаторно-оздоровительных центрах (лагерях) круглогодичного действия | постоянно | Гусейнова В.А. |
| 1.8. | Приём заявок от предприятий и заявлений от физических лиц на выделение путёвок и возмещение расходов по приобретению путёвок в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия на 2019 год | до 10 сентября | Гусейнова В.А.Шаткова В.С. |
| 2. | Подготовка и направление в министерство образования Нижегородской области сводной заявки на организацию отдыха и оздоровления детей на 2019 год | До 1 октября | Гусейнова В.А. |
| 3. | 1. Организация выездных семинаров областного центра помощи семье и детям «Журавушка»2. Подготовка приемных семей к участию в муниципальном конкурсе «Кулебакская семья»3. Организация и проведение зонального этапа областного конкурса «Задорные семьяне».4. Организация спортивного праздника «Лето, спорт, здоровье» на оз. Селикатный (слет приемных семей)5. Организация заседаний комитета приемных родителей 6. Проведение ежегодного собрания опекунов (попечителей), приемных родителей7. Содействие в организации информационного-досуговых мероприятий службы сопровождения приемных семей | Февраль,ноябрьМайМайИюльИюнь, декабрьНоябрьВ соответствии с планом УСЗН | Шикина С.А.Малюгина С.В.Пышонина Я.С. |
| **7.3.Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярный период** |
| **№** | Наименование мероприятия | Срок проведения | Ответственные |
| 1. | Паспортизация учреждений, организующих отдых и оздоровление детей на территории городского округа город Кулебаки | январь | Гусейнова В.А. |
| 2. | Участие в работе комиссии по приёмке загородных детских оздоровительно-образовательных центров (лагерей) | До 25 мая | Гусейнова В.А. |
| 3. | Приём и учёт заявлений в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) заявителям | За 10 дней до начала смены | Гусейнова В.А.Шаткова В.С. |
| 4. | Подготовка и выдача уведомлений предприятиям и организациям о выделении средств субсидий на возмещение расходов по приобретению путёвок в загородные детские оздоровительно- образовательные центры (лагеря) | март  | Гусейнова В.А. |
| 5. | Приём отчётных документов от организаций на возмещение расходов по приобретению путёвок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) | до 1 числа месяца, следующего за отчётным | Гусейнова В.А.Ионова М.В. |
| 6. | Приём заявок от организаций и заявлений от физических лиц на возмещение расходов по приобретению путёвок в загородные детские оздоровительно- образовательные центры (лагеря) на 2018 год | до 10 сентября | Гусейнова В.А.Шаткова В.С. |
| **8. Информационная работа с населением** |
| **№** | Наименование мероприятия | Срок проведения | Ответственные |
| 1. | Организация «горячей линии» в управлении образования администрации городского округа город Кулебаки по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 | Январь | Титова Ю.А.Манин А.В. |
| 2. | Размещение на сайте администрации городского округа город Кулебаки нормативных документов по организации: - приема в 1 класс на начало 2018-2019 учебного года;- работы территориальной психолого-медико –педагогической комиссии на 2018 год;- об открытии профильных классов на начало 2018-2019 учебного года; | ЯнварьЯнварьМарт | Князева Т.М. |
| 3. | Размещение информации об организации приема в 1 класс на начало 2018-2019 учебного года;в СМИ города Кулебаки | Январь | Князева Т.М. |
| 2. | Размещение на сайте администрации городского округа город Кулебаки: - информации об организациях, организующих отдых и оздоровление детей;  - нормативных документов по организации отдыха и оздоровления детей муниципального уровня; - информации о ходе оздоровительной кампании | февраль мартежеквартально | Гусейнова В.А. |
| 3. | Размещение информации по организации отдыха и оздоровления детей в 2018 году в СМИ города Кулебаки | Март май сентябрь | Гусейнова В.А. |
| 4. | Размещение информации на информационных стендах по организации отдыха и оздоровления детей в 2018 году в управлении образования; образовательных организациях, организациях здравоохранения | апрель сентябрь ноябрь | Гусейнова В.А. |
| 5. | Размещение рейтингов участников всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам  | Ноябрьдекабрь | Симонова М.В.Сандалкина Н.Н. |
| 6.  | Организация консультативной поддержки участников государственной итоговой аттестацииПсихолого-педагогическая поддержка | В течение года | Титова Ю.А.Манин А.В.Соколова Л.И. |
| 7. | Размещение на сайте администрации городского округа город Кулебаки образования нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации | В течение года | Титова Ю.А.Манин А.В. |
| 8. | Размещение на сайте администрации г.о.г. Кулебаки информации органа опеки и попечительства(освещение правовых вопросов, производная информация о детях, подлежащих передаче на воспитание в семьи, новостной информации и пр.) | В течение года | Пышонина Я.С. |
| 9. | Размещение на сайте администрации г.о.г. Кулебаки информации по аттестации педагогических и руководящих работников | В течение года | Петрова Е.Ю. |

# 9. Финансово-экономическая деятельность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Исполнение функций распорядителя средств субвенций из областного бюджета бюджетам образовательных организаций, подведомственных управлению образования | Постоянно | МБУ «ЦБ МОУ» |
| 2 | Аналитический учет кассовых расходов субвенций и субсидий в разрезе видов по администрированию доходов  | Постоянно | МБУ «ЦБ МОУ» |
| 3 | Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений  | По плану в течение года | МБУ «ЦБ МОУ» |
| 4. | Организация работы по подготовке соглашений между учредителем и образовательными учреждениями о порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на 2018 год | декабрь | Кочеткова Ю.Ю. |
| 5. | Оформление дополнительных соглашений на иные цели, в случае внесения изменений в муниципальные программы | В течение года | МБУ «ЦБ МОУ» |
| 6. | АЦК «Финансы». Внесение изменений в план ФХД | постоянно | МБУ «ЦБ МОУ»бухгалтеры |
| 7. | Работа по оформлению передвижек целевых денежных средств ОО: изменение кассового плана, плана ФХД, оформление сведений об операциях с целевыми средствами, составление реестра заявок на оплату расходов по целевым средствам | В течение года | МБУ «ЦБ МОУ»бухгалтеры |
| 8. | Анализ среднемесячного денежного содержания муниципальных служащих в разрезе должностей | ежеквартально | МБУ «ЦБ МОУ» |
| 9. | Возмещение расходов по приобретению путевок организациям. | В течение года | МБУ «ЦБ МОУ» |
| 10. | Сбор оперативной информации и контроль финансово-хозяйственной деятельности ОО | постоянно | МБУ «ЦБ МОУ»бухгалтеры |
| 11. | Квартальные и ежемесячные отчеты по исполнению бюджета | Ежемесячно ежеквартально | МБУ «ЦБ МОУ» |
| 12. | Сбор и составление свода отчета по кредиторской задолженности по подведомственным управлению образования учреждениям | Ежемесячно, ежеквартально | МБУ «ЦБ МОУ» |
| 13. | Отчет в Министерство образования о среднесписочной численности и среднемесячной заработной плате работников в разрезе образовательных учреждений Подготовка и свод статистической формы ЗП-образование, П-4 | Ежемесячно, ежеквартально | МБУ «ЦБ МОУ»бухгалтеры |
| 14. | Мониторинг заработной платы и структуры фонда оплаты труда по образовательным учреждениям, анализ стимулирующего фонда | Ежеквартально | МБУ «ЦБ МОУ»бухгалтеры |
| 15. | Анализ, свод итоговых оценок по фактическому исполнению муниципального задания с пояснительной запиской за 2016 год | Январь-март | Кочеткова Ю.Ю. |
| 16. | Предоставление отчетности в ПФР и ФСС. Предоставление налоговых деклараций по налогу на имущество, транспортному налогу, земельному налогу и налогу на прибыль в налоговую инспекцию | ежеквартально | МБУ «ЦБ МОУ»бухгалтеры |
| 17. | Сбор, составление и предоставление отчета по выплате компенсации части родительской платы | Ежемесячно | МБУ «ЦБ МОУ» |
| 18. | Предоставление отчетов в службу государственной статистики  | Ежемесячно 1 раз в год | Руководители ООМБУ «ЦБ МОУ» |
| 19. | Сбор оперативной информации о фактическом потреблении коммунальных услуг; кассовых расходов по коммунальным услугам | Ежемесячно | МБУ «ЦБ МОУ»бухгалтеры |
| 20. | Форма 487. Справочная таблица и информация к отчету об исполнении консолидированного бюджета РФ | ежемесячно | МБУ «ЦБ МОУ» |
| 21. | Составление плана по сети, штату и контингентам по образовательным учреждениям, подведомственным управлению образования на 2018 год | Апрель | ШабловА.Н.МБУ «ЦБ МОУ» |
| 22. | Формирование справочных таблиц о фактическом потреблении энергоресурсов за 2017 год | Февраль-март | Кочеткова Ю.Ю. |
| 23. | Формирование лимитов потребности в финансовых средствах на покупку энергоресурсов на 2019 год  | март | Кочеткова Ю.Ю. |
| 24. | Распределение выделенных лимитов бюджетных средств по коммунальным услугам образовательных учреждений на 2019 год | сентябрь-ноябрь | Кочеткова Ю.Ю. |
| 25. | Подготовка проектов постановлений на утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг по образовательным организациям | В течение года | Кочеткова Ю.Ю. |
| 26. | Организация заключения контрактов между муниципальными образовательными организациями и поставщиками коммунальных услуг | Ноябрь,декабрь | Кочеткова Ю.Ю. |
| 27. | Формирование плана-графика на 2018 год по управлению образования, осуществление подготовки изменений для внесения в план-график и контроль | в течение года | Кочеткова Ю.Ю. |
| 28. | Ведение ведомственного перечня муниципальных услуг, формирование предложений о внесении изменений в базовые перечни в компоненте системы «Электронный бюджет» | в течение года | Кочеткова Ю.Ю. |

# 11. Хозяйственная деятельность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п |  Мероприятия |  Сроки | Ответственные |
| 1. | Анализ проведенных аварийных ремонтных работ по договорам обслуживания с образовательными учреждениями | По мере необходимости | Никулин Г.И. |
| 2. | Организация движения транспортных средств, содержание их в технически исправном состоянии, страхование транспортных средств | В течение года | Никулин Г.И. |
| 3. | Проведение технического осмотра транспортных средств | Январь, июль | Никулин Г.И. |
| 4. | Сбор и анализ заявок образовательных учреждений на ремонтные работы в 2018 году | Август | Луковкин А.Е.Шмакова Т.И.Никулин Г.И. |